San Martín, DD de MM de AA

**AL SR DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ECONÓMICOS**

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y LEGAL**

**Cdor. Hernán Marino**

**S\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D**

Por medio de la presente, me dirijo a Ud. a fin de solicitar reintegrar el importe correspondiente al pago de (TALLER/CURSO/GASTO.) que surge con motivo de (NOMBRE DE LA ACTIVIDAD), a favor de (Sr./Sra) (NOMBRE Y APELLIDO), con DNI Nº XXXXXXX.

Motiva este pedido, que (JUSTIFICACIÓN).

Se acompaña con la siguiente documentación respaldatoria:

* (LISTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN)

A continuación, se detallan los datos para efectuar la transferencia bancaria:

Monto: $ XXXXX

Banco:

CBU:

Imputación: 000.000.000

 Solicitamos que, una vez realizado el pago, se notifique a: (PONER EMAIL DE CONTACTO)